ファイルのアップロード方法

- 1. FY2025 アスジャワークショップ申込書にアクセスしてください。
- 2. 「ファイルの選択」をクリック



3. アップロードしたいファイルを選択し、「開く(O)」をクリック

\rightarrow \sim	1	>		» デスクトップ >	WS申込書	~ C	WS申込	きの検索)
理 🔹 新しい	フォルダー							≣ ▼	
		名前	<u>^</u>	状態	更新日時	種類		サイズ	
-		20250713_	アスジャ大学_山田太郎.xlsx	0	2025/06/10 10:52	Microsoft E	xcel 7	9 KB	
-		17 77	イルを選択						
-		_//							
-									
2									
5- 5-									
24 24									
シー ラー ラー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・									
 デスクトッン ドキュメント 					G	2)「開く	を·	クリック	7
2 2 3 3 4 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7					(2)「開く	」を:	クリック	7

 ファイル名が正しいことが確認できたら、氏名を英語で名・姓の順で入力して、「アップロード」ボタンをクリック ※正しいファイルが選択されていることを必ずご確認ください。



- 5. ファイルのアップロードが実行されます。
- 「アップロードが完了しました」の画面が出れば成功です。受付完了メール(3営業日以内)が届くまでお待ちください。届かない場合は、ご連絡ください。

